

无锡学院文件

锡院教〔2022〕19号

无锡学院学业预警与处理办法（试行）

各单位：

《无锡学院学业预警与处理办法（试行）》经学校院长办公会研究通过，现予以印发，请遵照执行。



无锡学院学业预警与处理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强学风建设、强化对学生的学业管理，通过学校、学生及其家长三方面的沟通与协作，加强对学生学习情况的引导、监控，帮助学生顺利完成学业，提高人才培养质量，根据《普通高等学校学生管理规定》、《无锡学院本科生学籍管理办法（试行）》特制定本办法。

第二条 学业预警是指学校依据学籍管理办法的有关规定和各专业培养计划的要求，对学生每学期的学习情况进行统计，按照相应的标准对学生的学业问题进行警示，并且告知学生本人及家长可能产生的不良后果，并有针对性地指导学生采取相应的补救和防范措施，从而帮助学生完成学业的一种危机干预制度。

第三条 学业预警不属于处分行为，不记入学生档案，仅是给予处于学习困难学生善意提醒，以增强其自信心和学习主动性，希望收到学业预警通知的学生能尽快调整学习方式、方法，做好学业规划，确保完成学业。

第四条 编入下一年级是学业预警的有机衔接和补充，是从对学生高度负责的精神出发，帮助其更好完成学业的一种学籍管理制度。

第二章 学业预警及其工作流程

第五条 学业预警分为三级，预警程度由低到高依次为

黄色预警，橙色预警，红色预警。学生学业情况满足预警内任意一条内容即产生预警。

第六条 学业预警阈值如下表所示：

级别	出现情况
黄色预警	上一学期有一门必修课补考后仍不及格
	上一学期所获学分 < 15.0
	必修课累计不及格门数 ≥ 3
橙色预警	上一学期有二门必修课补考后仍不及格
	上一学期所获学分 < 12.0
	必修课累计不及格门数 ≥ 5
	二年级结束，非计算机专业，文科类学生未获一级合格证书，理工科学生未获二级合格证书（民族特招生未获得计算机一级合格证书）
红色预警	上一学期有三门必修课补考后仍不及格
	上一学期所获学分 < 10.0
	必修课累计不及格门数 ≥ 8
	必修课学分加权平均成绩低于 70 分 (民族特招生低于 65 分)
	三年级结束，非计算机专业，文科类学生未

获一级合格证书，理工科学生未获二级合格证书（民族特招生未获一级合格证书）

第七条 学业预警工作按学期进行，每学期开学一个月由教务处、学工处负责布置，各二级学院负责落实，根据学生学业情况建立相应的预警档案并发出预警通知书。

第八条 学业预警具体流程步骤：

1.预警启动。每学期开学一个月，教务处、学生工作处组织布置安排本学期的学业预警工作；

2.统计筛查。二级学院教学秘书依据专业培养方案对学生的课程考试成绩及学分取得情况进行对比分析，准确地统计出进入学业预警范围学生的信息，提供给学生工作办公室；

3.多方协同。学生工作办公室负责向进入学业预警范围的学生下达《学生学业预警通知书》（附件1），做好谈话、处理、联系家长等细致的教育工作，要求学生制定学习计划。学生工作办公室应给每个预警学生建立预警管理档案，预警教育过程应留有记录并填写《预警学生谈话记录表》（附件2）。学生工作办公室应对受到学业预警的学生保持密切跟踪，检查学习情况，督促其勤奋学习。

4.资料归档。《预警学生谈话记录表》一式四份，一份随预警通知书寄送学生家长，一份与《学业预警情况汇总表》（附件3）和《学业预警工作总结》（附件4）交教务处留存，一份交学生工作处留存，原件与学生学业预警通知书（存根）一起存入学生学业预警档案。

第三章 编入下一年级

第九条 学生有下列情况之一，原则上应予编入下一年级：

1. 一年级结束所获学分 < 30.0;
2. 二年级结束所获学分 < 70.0;
3. 三年级结束所获学分 < 120.0。

第十条 必须编入下一年级者，由所属二级学院通知学生办理相关手续，通知家长（或其他监护人）。虽未达到必须编入下一年级所规定的标准，但无法跟原年级正常学习者，可自愿申请编入下一年级。自愿编入下一年级者，须与其家长（或其他监护人）在同样知晓并认同我校所有学籍管理相关规定之后，提交申请书及《转入下一年级知情同意书》，其家长（或其他监护人）提交书面申请或书面同意意见。

第十一条 编入下一年级的学生按编入年级的专业培养方案学习并确定毕业资格。编入下一年级的学生在完成编入年级学习任务以及以往所缺课程的基础上，经所属学院主管教学院长审查同意，可根据实际情况申请修读原年级课程。原年级课程修完者可在大三下学期结束至大四上学期开学前（按原年级推算）提交证明材料，申请恢复原年级，并按原年级培养方案确定毕业资格。编入下一年级学生的学费按标准学制加编入下一年级次数缴纳学费。

第四章 附则

第十二条 本办法适用于无锡学院在籍普通高等教育全日制本科学生。

第十三条 本方法自公布之日起开始施行，由无锡学

院教务处、学生工作处负责解释。

- 附件：
1. 学生学业预警通知书
 2. 预警学生谈话记录表
 3. 学业预警情况汇总表
 4. 学业预警工作总结

附件 1

学生学业预警通知书（存根）

20 —20 学年第 学期：

第 号

学 号		姓 名	
专 业		年 级	
学业情况			<input type="radio"/> 黄色预警 <input type="radio"/> 橙色预警 <input type="radio"/> 红色预警
家庭地址		邮 编	
家长姓名		家长联系电话	
学生签名		学生电话	
学业预警通知寄发时间	年 月 日		

学生学业预警通知书（学生家长）

20 —20 学年第 学期：

第 号

学 号		姓 名	
年 级		专 业	
学业情况			<input type="radio"/> 黄色预警 <input type="radio"/> 橙色预警 <input type="radio"/> 红色预警
学业建议	<input type="radio"/> 重新学习 <input type="radio"/> 留级 <input type="radio"/> 退学		
学院联系电话		联系人	
家长反馈意见	家长签字：		

注：回信请寄：无锡市锡山大道 333 号，无锡学院_____学院。邮编：214105

附件 2

学业预警学生谈话记录表

学 院		专 业	
学 号		姓 名	
谈话时间		谈话地点	
学业预警原因:			
联系家长记录及家长表态:			
联系方式: (<input type="radio"/> 电话 号码: _____ <input type="radio"/> 面谈 地点: _____)			
联系时间: _____ 联系人签名: _____			
谈话记录:			
谈话人签名: _____		学生签名: _____	
学习计划:			
学生签名: _____			
学院意见:			
领导签名: _____			

注: 谈话结束后本表复印三份, 一份随预警通知书寄送学生家长, 一份交教务处留存, 一份交学生工作处留存, 原件与学生学业预警通知书(存根)一起存入学生学业预警档案。

附件 4

学院 学年第 学期学业预警工作总结

专业名称	级			级			级		
	专业 人数	预警 人数	预警 比例	专业 人数	预警 人数	预警 比例	专业 人数	预警 人数	预警 比例
原因 分析	(可另附页)								
改进措 施及建 议	(可另附页)								

二级学院领导（签字）：

盖章：

无锡学院教务处

2022 年 7 月 11 日印发